



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

30 марта 2012 г.

№ 115/ОД

г Тюмень

*Об обеспечении системы общественного наблюдения  
при проведении ГИА в Тюменской области*

На основании пункта 15 Порядка проведения единого государственного экзамена, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.10.2011 №2451, в соответствии с Положением о системе общественного наблюдения при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2011 №235, с целью повышения эффективности контроля за процедурой проведения экзаменов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок обеспечения общественного наблюдения при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего (полного) общего образования, и при рассмотрении апелляций на территории Тюменской области (далее – Порядок обеспечения общественного наблюдения) согласно приложению 1.

2. Утвердить формы удостоверений об аккредитации общественных наблюдателей за проведением государственной (итоговой) аттестации и (или) рассмотрением апелляций на территории Тюменской области согласно приложению 2.

3. Утвердить формы протоколов общественного наблюдения при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего (полного) общего образования, рассмотрении апелляций на территории Тюменской (приложение 3).

4. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных учреждений Тюменской области обеспечить соблюдение Порядка обеспечения общественного наблюдения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Л.Г. Чеботарь, первого заместителя директора департамента.

Директор департамента

А.В. Райдер

**Порядок  
обеспечения общественного наблюдения  
при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся,  
освоивших образовательные программы основного общего образования и  
среднего (полного) общего образования, и рассмотрении апелляций  
на территории Тюменской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения общественного наблюдения при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего (полного) общего образования в аккредитованных образовательных учреждениях, и рассмотрении апелляций выпускников образовательных учреждений Тюменской области.

**II. Определение аккредитующего органа  
и порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей**

2.1. Решение об аккредитации (лишении аккредитации) граждан в качестве общественного наблюдателя при проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI(XII) классов общеобразовательных учреждений Тюменской области независимо от формы экзаменов и при рассмотрении апелляций принимается **органом местного самоуправления**, осуществляющим управление в сфере образования соответствующего муниципального образования области.

2.2. Решение об аккредитации (лишении аккредитации) граждан в качестве общественного наблюдателя при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся учреждений начального профессионального образования, освоивших программы среднего (полного) общего образования, выпускников прошлых лет образовательных учреждений и при рассмотрении апелляций принимается **департаментом образования и науки Тюменской области**.

2.3. Решение аккредитующего органа об аккредитации (лишении аккредитации) граждан в качестве общественных наблюдателей оформляется **приказом** руководителя аккредитующего органа.

2.4. Граждане, желающие приобрести статус общественного наблюдателя при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся и при рассмотрении апелляций, в срок **до 30 апреля** текущего календарного года

подают заявление руководителю аккредитующего органа согласно **прилагаемой форме**.

2.5. Заявление подается гражданином **лично** (уполномоченным гражданином лицом на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности), к указанному заявлению прилагаются две фотографии заявителя размером 3х4 см.

2.6. Аккредитующий орган проверяет сведения о заявителе и в течение **пяти рабочих дней** с момента получения заявления принимает решение об аккредитации при наличии одновременно следующих условий:

- гражданин не является работником органов, осуществляющих управление в сфере образования, либо образовательных учреждений;

- отсутствует конфликт интересов, выражающийся в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя.

2.7. В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, возможности возникновения конфликта интересов аккредитующий орган в течение пяти рабочих дней с момента получения заявления выдает гражданину на руки или высылает по адресу фактического проживания, указанному в его заявлении, **мотивированный отказ** в аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя.

2.8. После проведения процедуры аккредитации аккредитующий орган направляет списки общественных наблюдателей для обработки в **Региональный центр обработки информации** (далее - РЦОИ).

2.9. Информация о лицах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей, размещается **на официальном портале** органов государственной власти Тюменской области: <http://www.admtuymen.ru> в срок не позднее, чем **за две недели** до даты проведения экзаменов.

### **III. Порядок оформления и выдачи удостоверений об аккредитации граждан**

3.1. Гражданин, аккредитованный в качестве общественного наблюдателя, получает **удостоверение** согласно утверждённой форме (приложение 2).

3.2. Удостоверение, подтверждающее полномочия общественного наблюдателя, по **форме**, установленной департаментом образования и науки Тюменской области, оформляется и выдаётся аккредитующим органом аккредитованному лицу на руки или высылается по адресу, указанному в его заявлении.

3.3. **Изъятие** удостоверения общественного наблюдателя при лишении аккредитации граждан в качестве общественного наблюдателя осуществляет **аккредитующий орган**.

### **IV. Обеспечение работы общественных наблюдателей**

4.1. Департамент образования и науки направляет в аккредитующий орган не позднее, чем **за месяц** до начала проведения государственной (итоговой)

аттестации **графики** проведения экзаменов и рассмотрения апелляций для доведения их в течение **пяти дней** до сведения общественных наблюдателей.

4.2. Аккредитуемый орган не позднее, чем за **пять дней** до начала работы общественных наблюдателей обязан:

- назначить **ответственного** за организационно-методическое сопровождение общественного наблюдения, включая проведение инструктажа, а также по заявкам общественных наблюдателей дополнительных, в том числе индивидуальных консультаций в удобном для них (очном, заочном, дистанционном) режиме по вопросам прав и обязанностей аккредитованного лица;

- обеспечить общественных наблюдателей необходимыми инструктивными и нормативными **документами**, регулирующими их работу в ходе государственной (итоговой) аттестации и при рассмотрении апелляций;

- провести для общественных наблюдателей **инструктаж**.

4.3. Аккредитуемый орган размещает **информацию о специалисте**, ответственном за организационно-методическое сопровождение и проведение консультаций, на официальном портале органов государственной власти Тюменской области: <http://www.admtyumen.ru> и доводит до сведения общественных наблюдателей не позднее, чем за **десять дней** до начала работы общественных наблюдателей.

4.4. Руководители образовательных учреждений - пунктов проведения экзаменов государственной (итоговой) аттестации (далее - ОУ-ППЭ), пунктов проведения Единого государственного экзамена (далее - ППЭ), председатели конфликтных комиссий по прибытии общественных наблюдателей в день проведения экзамена и (или) рассмотрения апелляций **проверяют их документы** (документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя), **проводят к месту работы** (в аудиторию, в которой проходят экзамены или рассмотрение апелляций).

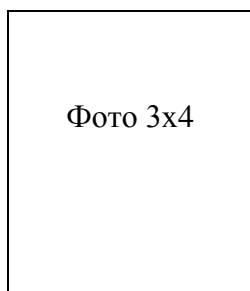
4.5. При **нарушениях** общественным наблюдателем требований и запретов, установленных действующим Положением о системе общественного наблюдения, общественный наблюдатель **удаляется** из аудитории ОУ-ППЭ, ППЭ, с заседания конфликтной комиссии с соответствующей пометкой в удостоверении об аккредитации и протоколе проведения экзамена или заседания конфликтной комиссии.

4.6. Уполномоченный представитель ГЭК, присутствующий на экзамене, руководитель ОУ-ППЭ, ППЭ, председатель конфликтной комиссии незамедлительно **сообщает в аккредитуемый орган о нарушениях**, допущенных общественными наблюдателями.

Приложение к Порядку обеспечения общественного наблюдения

Форма заявления

Руководителю аккредитуемого органа



\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_ должность  
Гр. \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан (кем, когда)  
\_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя:

в ППЭ № \_\_\_\_\_ (место проведения экзамена) на экзамена по \_\_\_\_\_ ,

который состоится \_\_\_\_\_ (дата проведения экзамена)

и (или)

на заседание конфликтной комиссии по \_\_\_\_\_ (предмет), которое состоится

\_\_\_\_\_ (дата) по адресу \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата подачи заявления)

**Дополнительная информация**

- С Порядком проведения государственной (итоговой) аттестации ознакомлен(а).
- Близких родственников, проходящих государственную (итоговую) аттестацию в текущем году в данном пункте проведения экзамена, не имею.
- В трудовых отношениях с органами, осуществляющими управление в сфере образования, либо с образовательными учреждениями, не состою.
- Об ответственности за дачу недостоверных данных, указанных в заявлении, предупрежден(а).

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

**Заявление принял:**

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность ответственного лица

Решение об аккредитации принято /не принято \_\_\_\_\_ (дата)

Удостоверение № \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность ответственного лица

## ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_

общественного наблюдателя за проведением государственной (итоговой) аттестации  
на этапе вступительных испытаний и (или) заседаний конфликтной комиссии

Фото 3x4	Ф.И.О. (полностью) _____		
	паспорт серия _____ № _____, выдан _____		
№ п/п	ППЭ, ОУ-ППЭ, конфликтная комиссия (адрес места проведения)	Дата	Подпись руководителя ППЭ, ОУ-ППЭ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 года  
(дата выдачи документа)

Директор департамента \_\_\_\_\_ А.В. Райдер  
М.П. (подпись)

*Удостоверение действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.*

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ

## УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_

общественного наблюдателя за проведением государственной (итоговой)  
аттестации и (или) заседаний конфликтной комиссии

Фото 3x4	Ф.И.О. (полностью) _____		
	паспорт серия _____ № _____, выдан _____		
№ п/п	ППЭ, ОУ-ППЭ, конфликтная комиссия (адрес места проведения)	Дата	Подпись руководителя ППЭ, ОУ-ППЭ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 года  
(дата выдачи документа)

Руководитель МОУО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
М.П. (подпись)

*Удостоверение действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.*