

**Формы протоколов наблюдения при проведении государственной (итоговой) аттестации и рассмотрением апелляций на территории
Тюменской области**

Форма 1

**Протокол наблюдения при проведении государственной (итоговой) аттестации
в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ)**

Дата _____ Предмет _____ ППЭ (код) _____ Аудитория (номер) _____

Адрес ППЭ _____

Руководитель ППЭ (Ф.И.О.) _____

Уполномоченный ГЭК (ФИО) _____

Количество выпускников, принимающих участие в ЕГЭ (ожидалось _____ / явилось _____)

Количество аудиторий, занятых для проведения ЕГЭ _____ (в т.ч. для участников ЕГЭ с ОВЗ) _____

Количество нескрытых спецпакетов, хранящихся в сейфе в ППЭ _____

	Объекты наблюдения	+/-	комментарии
В ППЭ обеспечена процедура допуска в ППЭ в соответствии со списками, утвержденными руководителем ППЭ	Наличие утвержденного списка для допуска в ППЭ в день экзамена Исходящие данные (дата утверждения, кем утвержден). Время допуска в ППЭ организаторов, участников. Наличие очереди, отсутствие очереди в ППЭ. Количество человек на входе в ППЭ.		
В ППЭ обеспечено присутствие ответственных лиц	руководитель ППЭ		
	уполномоченный представитель ГЭК		
	руководитель учреждения, на базе которого организован ППЭ		
	помощники руководителя ППЭ		
	организаторы в аудиториях		
	дежурные на этажах		

	оператор ПЭВМ в штабе ППЭ		
	представители от ОУ выпускников (сопровождающие)		
	медицинский работник		
	представитель(и) органов охраны правопорядка		
	общественные наблюдатели (указать количество аудиторий и количество общественных наблюдателей в ППЭ)		
	представители СМИ		
	* ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам ЕГЭ с ОВЗ (в случае наличия участников с ОВЗ)		
В ППЭ решены организационные вопросы	организован один вход, контролируемый помощником руководителя ППЭ		
	организован штаб ППЭ, который укомплектован телефоном, компьютером, принтером, сейфом		
	обеспечена надежная изоляция аудиторий, в которых проходит ЕГЭ, от помещений, не используемых для ЕГЭ (закрыты, опечатаны и т.д.)		
	выделены аудитории для сопровождающих (вдали от аудиторий, в которых проходит экзамен)		
	* обеспечен беспрепятственный доступ участников ЕГЭ с ОВЗ в аудитории, туалетные и иные помещения		
	* обеспечены условия пребывания участников ЕГЭ с ОВЗ в ППЭ - ППЭ оборудовано: - пандусами, - поручнями, - расширенными дверными проемами, - лифтами, - специальными креслами, - и других приспособлениями		
	* аудитория, в которой проводится ЕГЭ участников с ОВЗ, располагается на 1 этаже		
Перед началом экзамена руководителем ППЭ	осуществлена регистрация всех организаторов и дежурных		
	проведен инструктаж для организаторов в аудиториях		
Распределение организаторов по аудиториям	автоматическое / вручную / централизованное, из ЦОИ (подчеркнуть)		
Распределение выпускников по аудиториям	автоматическое / вручную / централизованное, из ЦОИ (подчеркнуть)		

Список участников ЕГЭ по форме 06-02-ППЭ (исп. в резерв дни и в дополнительные сроки)	вывешен для ознакомления участникам ЕГЭ при входе в ППЭ		
Сопровождающие лица	Получили списки участников ЕГЭ своего образовательного учреждения по форме 06-01-ППЭ		
В аудиториях перед началом экзамена	сделан заметным номер аудитории		
	на дверях аудитории размещен список выпускников (форма 05-01-ППЭ)		
	число посадочных мест кратно 15		
	каждое рабочее место обозначено номером		
	в классах убраны (закрыты) стенды, плакаты со справочно-познавательной информацией по данному предмету		
	на доске подготовлена необходимая информация для заполнения бланков регистрации (код ППЭ, код предмета, его название, дата проведения экзамена)		
В аудитории во время экзамена	выпускникам продемонстрирована целостность упаковки спецпакета		
	спецпакеты вскрыты в присутствии выпускников		
	проведен инструктаж выпускников <ul style="list-style-type: none"> ▪ по процедуре проведения экзамена ▪ по использованию дополнительных бланков ответов №2 ▪ по процедуре просмотра результатов и подачи апелляции ▪ по рациональному использованию времени ▪ по поведению при возникновении плохого самочувствия ▪ по поведению при появлении помех эргономического характера 		
	после заполнения области регистрации ВСЕХ бланков и подписания КИМов объявлено о начале экзамена и зафиксировано время начала и окончания экзамена на доске		
	при необходимости выпускники выходят из аудитории по одному в сопровождении дежурного по этажу		
	организаторы проверили соответствие записей в бланке регистрации паспортным данным и правильность заполнения области регистрации всех бланков		
	за тридцать минут до окончания экзамена сделано объявление о том, что до конца экзамена осталось тридцать минут		
	по окончании времени экзамена выпускникам объявлено о завершении экзамена		

* Дополнительно в аудитории во время экзамена для участников ЕГЭ с ОВЗ	<p>*для слепых:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предусмотрено достаточное количество специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренной тетради 		
	<p>*для слабовидящих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предусмотрена возможность увеличения (копирования в увеличенном размере) бланков ЕГЭ, - обеспечено индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс, - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличительное устройство 		
	<p>*для глухих и слабослышащих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечено наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, - при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования 		
	*выделено время на организацию питания участников ЕГЭ с ОВЗ		
	*организованы перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур для участников ЕГЭ с ОВЗ		
После проведения экзамена руководитель ППЭ	<p>получил от всех ответственных организаторов по аудиториям и проверил форму 11-ППЭ, пересчитал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запечатанные спецпакеты с бланками регистрации, бланками ответов №1 и бланками ответов №2; - запечатанные пакеты с использованными КИМами, черновиками и индивидуальными пакетами с лишними (недостающими), имеющими полиграфические дефекты или испорченными экзаменационными материалами; - протоколы проведения ЕГЭ в аудитории (форма 12-01-ППЭ) 		
	<p>Через 60 минут (час) после экзамена сформировал и передал уполномоченному представителю ГЭК по акту приемки-передачи (форма 14-01-ППЭ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - спецпакеты с бланками ЕГЭ для передачи на обработку и протоколы проведения ЕГЭ в аудиториях и в ППЭ для анализа проведения ЕГЭ в субъекте Федерации; - пакеты с лишними (невскрытыми) или испорченными спецпакетами (с нарушенной упаковкой) для передачи на хранение. 		

* - заполняется только в случае участия в ЕГЭ выпускников с ограниченными возможностями здоровья.

	Количество	Номер аудитории	Причины
--	------------	-----------------	---------

**Протокол наблюдения за проведением государственной (итоговой) аттестации
в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ), в традиционной форме (9 кл.)**

Дата _____ Предмет _____ ОУ-ППЭ (код) _____ Аудитория (номер) _____

Адрес _____

Руководитель ППГВЭ (Ф.И.О.) _____

Уполномоченный ГЭК (ФИО) _____

Количество выпускников, принимающих участие в ГВЭ (ожидалось _____ / явилось _____)

Количество аудиторий, занятых для проведения ГВЭ _____

Количество нескрытых спецпакетов, хранящихся в сейфе в ППГВЭ _____

	Объекты наблюдения	+/-	комментарии
В ППГВЭ обеспечено присутствие ответственных лиц	руководитель ППГВЭ		
	руководитель учреждения, на базе которого организован ППГВЭ		
	члены экзаменационных комиссий		
	организаторы в аудитории		
	дежурные на этажах		
	медицинские работники		
	представитель(и) органов охраны правопорядка		
	ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь выпускникам с ОВЗ		
	уполномоченный представитель ГЭК		
	представители СМИ, имеющие аккредитацию		
общественные наблюдатели			
В ППГВЭ решены организационные вопросы	организован один вход, контролируемый помощником руководителя ППГВЭ		
	организован штаб ППГВЭ, который укомплектован телефоном, компьютером, принтером, сейфом		
	обеспечена надежная изоляция аудиторий, в которых проходит ГВЭ, от помещений, не используемых для ГВЭ (закрыты, опечатаны и т.д.)		
	обеспечен беспрепятственный доступ участников ГВЭ с ОВЗ в аудитории, туалетные		

	и иные помещения		
	обеспечены условия пребывания участников ГВЭ с ОВЗ в ППГВЭ - ППГВЭ оборудовано: - пандусами, - поручнями, - расширенными дверными проемами, - лифтами, - специальными креслами, - и других приспособлениями		
	аудитория, в которой проводится ГВЭ выпускников с ОВЗ, располагается на 1 этаже		
	выделены аудитории для сопровождающих (вдали от аудиторий, в которых проходит экзамен)		
Перед началом экзамена руководителем ППГВЭ	осуществлена регистрация всех организаторов и дежурных		
	проведен инструктаж для организаторов в аудиториях		
Распределение организаторов по аудиториям	автоматическое / вручную / централизованное, из ЦОИ (подчеркнуть)		
Распределение выпускников по аудиториям	автоматическое / вручную / централизованное, из ЦОИ (подчеркнуть)		
Список участников ГВЭ	вывешен для ознакомления участникам ГВЭ при входе в ППГВЭ		
Сопровождающие лица	Получили списки участников ГВЭ своего образовательного учреждения		
В аудиториях перед началом экзамена	сделан заметным номер аудитории		
	на дверях аудитории размещен список выпускников (форма 05-01-ППЭ)		
	количество рабочих мест обеспечивает эффективное и комфортное размещение участников ГВЭ		
	каждое рабочее место обозначено номером		
	в классах убраны (закрыты) стенды, плакаты со справочно-познавательной информацией по данному предмету		
	на доске подготовлена необходимая информация для заполнения бланков регистрации (код ППГВЭ, код предмета, его название, дата проведения экзамена)		

В аудитории во время экзамена	выпускникам продемонстрирована целостность упаковки спецпакета		
	спецпакеты вскрыты в присутствии выпускников		
	реализовано право выбора экзаменационного материала по русскому языку и литературе (сочинение, изложение) выпускником в день экзамена		
	проведен инструктаж выпускников: <ul style="list-style-type: none"> ▪ по процедуре проведения экзамена ▪ по оформлению письменных экзаменационных работ ▪ по процедуре просмотра результатов и подачи апелляции ▪ по рациональному использованию времени ▪ по поведению при возникновении плохого самочувствия ▪ по поведению при появлении помех эргономического характера 		
	объявлено о начале экзамена и зафиксировано время начала и окончания экзамена на доске		
	при необходимости выпускники выходят из аудитории по одному в сопровождении ассистента, одного из организаторов или дежурного по этажу		
	за тридцать минут до окончания экзамена сделано объявление о том, что до конца экзамена осталось тридцать минут		
	по окончании времени экзамена выпускникам объявлено о завершении экзамена		
Дополнительно в аудитории во время экзамена для участников ГВЭ с ОВЗ	для слепых: <ul style="list-style-type: none"> - используются задания, оформленные рельефно-точечным шрифтом Брайля, - используются задания в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением, - задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом, - письменные задания выполняются участниками на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля, - письменные задания выполняются участниками на компьютере со специализированным программным обеспечением, - письменные задания выполняются участниками надиктовыванием ассистенту 		
	для слабовидящих: <ul style="list-style-type: none"> - обеспечено индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс, - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличительное устройство, - задания для выполнения оформлены увеличенным шрифтом (16-20 пунктов) 		
	для глухих и слабослышащих:		

	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечено наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, - при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования 		
	<p>для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменные задания выполняются участниками на компьютере со специализированным программным обеспечением, - письменные задания выполняются участниками надиктовыванием ассистенту, - письменный экзамен по желанию участника ГВЭ заменен на экзамен в устной форме 		
	выделено время на организацию питания участников ГВЭ		
	организованы перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур для участников ГВЭ с ОВЗ		
В аудитории после экзамена организаторы	самостоятельно собрали со столов выпускников экзаменационные материалы (КИМы, бланк черновика, выполненная письменная работа)		
	сформировали три стопки материалов: выполненные письменные работы, КИМы, черновики		
	в присутствии не менее, чем трех выпускников выполненные письменные работы и черновики запечатали в спецпакеты		
	в отдельный пакет упаковали КИМы участников ГВЭ		
	обеспечили организованный выход выпускников из аудитории		
	сдали все собранные материалы и протоколы руководителю ППГВЭ в течение 15 минут после завершения экзамена		
После проведения экзамена руководитель ППГВЭ	<p>получил от всех ответственных организаторов по аудиториям и проверил форму 11-ППЭ, пересчитал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запечатанные спецпакеты с выполненными письменными экзаменационными работами; - запечатанные пакеты с использованными КИМами, черновиками; - протоколы проведения ГВЭ в аудитории (форма 12-01-ППЭ) 		
	<p>Через 45 минут после экзамена сформировал и передал уполномоченному представителю ГЭК по акту приемки-передачи (форма 14-01-ППЭ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - спецпакеты с выполненными экзаменационными работами для передачи на проверку в предметные комиссии и протоколы проведения ГВЭ в аудиториях и в ППГВЭ для анализа проведения ГВЭ в субъекте Федерации 		

**Протокол наблюдения за проведением государственной (итоговой) аттестации
в новой форме (ГИА-9)**

Дата _____ Предмет _____ ППЭ (код) _____ Аудитория (номер) _____

Адрес ОУ-ППЭ _____

Руководитель ОУ-ППЭ (Ф.И.О.) _____

Уполномоченный Областной Экзаменационной комиссии

Количество выпускников, принимающих участие в ГИА-9 (ожидалось _____ / явилось _____)

Количество аудиторий, занятых для проведения ГИА-9 _____

Количество нескрытых спецпакетов, хранящихся в сейфе в ОУ-ППЭ _____

	Объекты наблюдения	+/-	комментарии
В ОУ-ППЭ обеспечено присутствие ответственных лиц	руководитель ОУППЭ		
	уполномоченный Областной Экзаменационной комиссии, ТЭК		
	помощники руководителя ОУ-ППЭ		
	организаторы в аудиториях		
	дежурные на этажах		
	медицинский работник		
	представитель(и) органов охраны правопорядка		
	общественные наблюдатели		
В ОУ-ППЭ решены организационные вопросы	представители СМИ		
	организован один вход, контролируемый помощником руководителя ОУ-ППЭ		
	организован штаб ОУ-ППЭ, который укомплектован телефоном, сейфом		
Перед началом экзамена руководителем ОУ-	обеспечена надежная изоляция аудиторий, в которых проходит ГИА-9, от помещений, не используемых для ГИА-9 (закрыты, опечатаны и т.д.)		
	осуществлена регистрация всех организаторов и дежурных		
	проведен инструктаж для организаторов в аудиториях		

ППЭ			
Распределение организаторов по аудиториям	автоматическое / вручную (подчеркнуть)		
Распределение выпускников по аудиториям	автоматическое / вручную / (подчеркнуть)		
В аудиториях перед началом экзамена	сделан заметным номер аудитории		
	на дверях аудитории размещен список участников ГИА-9		
	число посадочных мест кратно 15		
	каждое рабочее место обозначено номером		
	в классах убраны (закрыты) стенды, плакаты со справочно-познавательной информацией по данному предмету		
	на доске подготовлена необходимая информация для заполнения регистрационных полей бланков (код региона, код ОУ, код предмета, его название, дата проведения экзамена)		
В аудитории во время экзамена	выпускникам продемонстрирована целостность упаковки спецпакета		
	спецпакеты вскрыты в присутствии выпускников		
	проведен инструктаж выпускников <ul style="list-style-type: none"> ▪ по процедуре проведения экзамена ▪ по заполнению бланков ответов ▪ по использованию дополнительных бланков ответов №2 ▪ по процедуре просмотра результатов и подачи апелляции ▪ по рациональному использованию времени ▪ по поведению при возникновении плохого самочувствия ▪ по поведению при появлении помех 		
	после заполнения области регистрации ВСЕХ бланков и подписания КИМов объявлено о начале экзамена и зафиксировано время начала и окончания экзамена <i>на доске</i>		
	при необходимости выпускники выходят из аудитории по одному в сопровождении одного из дежурных по этажу		
	организаторы проверили соответствие записей в бланке ответов № 1 паспортным данным и правильность заполнения области регистрации бланка ответов № 2		
	за тридцать минут до окончания экзамена сделано объявление о том, что до конца экзамена осталось тридцать минут		

	по окончании времени экзамена выпускникам объявлено о завершении экзамена		
В аудитории после экзамена организаторы	самостоятельно собрали со столов выпускников экзаменационные материалы (КИМы, бланк черновика, бланки ответов № 1 и № 2), ставя при этом: - в бланке ответов № 2 прочерк «Z», - основной и дополнительные бланки ответов №2 одного участника складываются в порядке выдачи		
	сформировали четыре стопки материалов: бланки ответов № 1; бланки ответов № 2; КИМы; черновики		
	в присутствии не менее чем трех выпускников пересчитали бланки ответов № 1, № 2 и запечатали в два спецпакета		
	обеспечили организованный выход выпускников из аудитории		
	сдали все собранные материалы и протоколы руководителю ОУ-ППЭ в течение 15 минут после завершения экзамена		
После проведения экзамена руководитель ППЭ	Через 60 минут после экзамена собрал материалы из аудиторий, пересчитал: - запечатанные спецпакеты с бланками ответов №1 и бланками ответов №2; - использованные КИМы, черновики и индивидуальные пакеты с лишними (недостающими), имеющими полиграфические дефекты или испорченными экзаменационными материалами		
	Через 1 час после экзамена сформировал и передал возвратные доставочные пакеты с бланками ответов ответственному за учет и хранение материалов ГИА-9 в МОУО, РЦОИ по акту приемки-передачи.		
	Количество	Номер аудитории	Причины
Удалено участников ГИА-9 из аудитории			
Подано апелляций по процедуре			

Протокол наблюдения за рассмотрением апелляций конфликтной комиссией

Дата _____ Предмет(ы) _____

Начало работы комиссии _____ Окончание работы комиссии _____

Учреждение, адрес места дислокации конфликтной комиссии _____

Председатель конфликтной комиссии (ФИО) _____

Объекты наблюдения	+/-	Комментарии
заседание конфликтной комиссии начато своевременно		
заседание проводит председатель конфликтной комиссии		
количество присутствовавших членов конфликтной комиссии		
количество апелляций, рассмотренных заочно		
количество апелляций, рассмотренных в присутствии участников экзаменов		
рассмотрение апелляций проводится в спокойной и доброжелательной обстановке		
участнику экзамена, подавшему апелляцию, предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями (в случае его присутствия при рассмотрении апелляции)		
участник экзамена подтвердил, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы (в случае его присутствия при рассмотрении апелляции)		
количество удовлетворенных апелляций		
количество отклоненных апелляций		

Заключение наблюдателя:

процедура рассмотрения апелляции конфликтной комиссией:

- соответствует требованиям нормативных и инструктивных документов;
- не соответствует требованиям нормативных и инструктивных документов (указать факты нарушения процедуры).
