



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Заводоуковского городского округа «Боровинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.М. Щукина» (МАОУ «Боровинская СОШ»)**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАОУ «Боровинская СОШ»  
от 30.08.2023 № 137-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ по учебным предметам, учебным (коррекционно-развивающим) курсам, курсам внеурочной деятельности, учебным модулям в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО, ФОП НОО, ООО, СОО, ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС УО (ИН) в МАОУ «Боровинская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ по учебным предметам, учебным (коррекционно-развивающим) курсам, курсам внеурочной деятельности, учебным модулям в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО, ФОП НОО, ООО, СОО, ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС УО (ИН) (далее – рабочие программы) в МАОУ «Боровинская СОШ»

(далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 далее- ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 12.08.2022 № 732 (далее – ФГОС СОО);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее- ФОП НОО);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее ФОП СОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённым приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1599;
- Федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения РФ 24 ноября 2022 г. № 1023;
- Федеральной адаптированной образовательной программой основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения РФ 24 ноября 2022 г. № 1025;
- Федеральной адаптированной образовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденной приказом Минпросвещения РФ 24 ноября 2022 г. № 1026;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Минпросвещения РФ от 05.12.2022 № 1063.
- локальными нормативными актами образовательной организации;
- уставом МАОУ «Боровинская СОШ».

1.2. Данное положение является локальным актом образовательной организации, рассмотрено педагогическим советом школы (протокол от 30.08.2023 № 08) и обязательно для исполнения педагогическими работниками как МАОУ «Боровинская СОШ», так и его филиалов Лебедевской СОШ и Шестаковской НОШ.

1.3. Настоящее положение регламентирует структуру, содержание, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ педагогов образовательной организации.

1.4. Рабочая программа является частью содержательного раздела основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка, утверждение и реализация рабочих программ относится к компетенции образовательной организации.

2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником или группой педагогических с учетом требований ФГОС НОО, ООО, СОО, ФОП НОО, ООО, СОО, ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС УО (ИН), действующих санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в образовательных организациях, учебного плана образовательной организации, календарного учебного графика на текущий учебный год, основных образовательных программ НОО, ООО, СОО, адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Рабочая программа составляется на один учебный год или на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с последующей корректировкой.

2.4. Рабочая программа может быть единой для всех учителей конкретного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

2.5. Рабочая программа по федеральным образовательным программам НОО, ООО и СОО может разрабатываться в Конструкторе рабочих программ на портале «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>. При этом допускается корректировка структуры рабочей программы с учетом шаблона, содержащегося в интерфейсе данного портала.

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР в электронном виде.

2.7. Рабочая программа реализует право каждого педагога:

- определять последовательность изучения материала;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем в соответствии с поставленными целями;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать методики, технологии обучения и диагностики уровня подготовленности обучающихся, виды контроля, но с полным сохранением содержания федеральных рабочих программ, предложенного распределения по годам и с учётом планируемых результатов освоения федеральных рабочих программ при реализации федеральных рабочих программ.

### **3. Структура рабочей программы**

3.1. Структура рабочей программы педагога определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО, ООО, СОО, ФОП НОО, ООО, СОО, ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС УО (ИН).

3.2. Рабочие программы педагогов, разрабатываемые по федеральным образовательным программам НОО, ООО и СОО по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО, содержат следующие разделы:

- 1) пояснительная записка
- 2) содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 3) планируемые результаты освоения программы по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю на уровне образования;
- 4) тематическое планирование
- 5) поурочное планирование
- 6) Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, включающее обязательные учебные материалы ученика, методические материалы для учителя, цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети Интернет.

3.3. Рабочие программы педагогов, разрабатываемые по примерным образовательным программам НОО, ООО и СОО по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО, содержат следующие разделы:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
- 4) календарно-тематическое планирование (приложение к рабочей программе).

3.4. Рабочие программы педагогов по курсам внеурочной деятельности содержат следующие разделы:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;

- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

3.5. Рабочие программы по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания можно одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

- 1) указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе;
- 2) указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком;
- 3) оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания»;
- 4) отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

3.6. Содержание разделов рабочих программ:

3.6.1. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- 1) общая характеристика учебного предмета
- 2) цели изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- 3) место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы;
- 4) по выбору педагога указание форм учета рабочей программы воспитания.

3.6.2. Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» включает:

- 1) краткую характеристику содержания предмета, курса или модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО;
- 2) межпредметные связи учебного предмета, курса, модуля;
- 3) ключевые темы в их взаимосвязи;
- 4) преемственность по годам изучения (если актуально);
- 5) практические или лабораторные работы.

3.6.3. Раздел «Планируемые результаты освоения программы по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю на уровне образования» конкретизируют соответствующий раздел ООП (по уровням общего образования) исходя из требований обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе фиксируются:

- 1) требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- 2) виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;

3.6.4. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы из 6 граф:

- 1) № п.п.;
- 2) наименование разделов и тем программы;
- 3) количество часов всего, отводимых на изучение каждой темы, каждого раздела учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 4) количество часов, отводимых на контрольные работы;
- 5) количество часов, отводимых на практические работы;
- 6) перечень используемых по темам уроков/занятий электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых

образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

3.6.5. Раздел «Поурочное планирование» оформляется в виде таблицы из 7 граф:

- 1) № п.п.;
- 2) тема урока/ занятия;
- 3) количество часов всего;
- 4) количество часов, отводимых на контрольные работы;
- 5) количество часов, отводимых на практические работы;
- 6) дата изучения;
- 7) перечень используемых по темам уроков/ занятий электронных (цифровых) образовательных ресурсов.

3.6.6. Раздел «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса» включает:

- 1) обязательные учебные материалы ученика;
- 2) методические материалы для учителя;
- 3) цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети Интернет.

3.7. К рабочим программам учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности оформляется аннотация. В аннотации содержится информация о названии рабочей программы, срок, на который она разработана, нормативная база, на основании которой разработана рабочая программа, описание места учебного предмета (курса) в учебном плане, используемые учебники, формы организации учебного процесса, перечень образовательных интернет площадок, ресурсов и приложений, используемых при организации электронного и дистанционного обучения.

Аннотации к рабочим программам по учебным предметам, курсам, курсам внеурочной деятельности размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет, в разделе «Образование».

3.8. Структура рабочих программ по учебным предметам, коррекционно-развивающим курсам по ФГОС НОО ОВЗ (приказ Минобрнауки РФ от 19.12.2014 № 1598).

Программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов должны содержать:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели при получении НОО с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
- 2) общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса;
- 3) описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане;
- 4) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- 5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса (в зависимости от варианта АООП НОО программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов должны содержать только личностные и предметные результаты, указанные в приложениях №№1 - 8 к ФГОС НОО ОВЗ);
- 6) содержание учебного предмета, коррекционного курса;
- 7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 8) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3.9. Структура рабочих программ по учебным предметам, коррекционным курсам по ФГОС УО (ИН) (приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12. 2014 № 1599)

Программы учебных предметов, коррекционных курсов должны содержать:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;

- 2) общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимися;
- 3) описание места учебного предмета в учебном плане;
- 4) личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса;
- 5) содержание учебного предмета, коррекционного курса;
- 6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 7) описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

3.10. Аннотации к рабочим программам по учебным предметам адаптированных образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями не оформляются.

3.11. Для классов, реализующих ФГОС ОВЗ с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) указывается минимальный уровень и достаточный уровень усвоения предметных результатов. Для классов, реализующих ФГОС УО (ИН), указываются предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.

3.12. Раздел «Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета, коррекционного курса» включается в рабочие программы для детей с ОВЗ, в программах для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) этот раздел отсутствует.

3.13. В разделе «Пояснительная записка» конкретизируются нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа (ФК ГОС, ФГОС ОВЗ, соответствующая Примерная АООП, примерная адаптированная программа по учебному предмету, авторская программа); общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса; роль учебного курса, предмета в достижении обучающимися с ОВЗ планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы (указывается направленность программы на формирование личностных, метапредметных и предметных результатов освоения конкретного предмета, курса); обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету, формируемой участниками образовательного процесса.

3.14. В разделе «Общая характеристика учебного предмета, курса» необходимо раскрыть роль и значимость предмета с точки зрения целей общего образования (с опорой на концепцию соответствующего ФК ГОС, ФГОС ОВЗ), современных требований к выпускнику. Показывается преемственность при изучении данного предмета, курса в начальной и основной школе, расставляются акценты в осуществлении связи обучения по предмету с практикой и с актуальными проблемами современности.

3.15. В разделе «Описание места учебного предмета, курса в учебном плане» указывается количество часов, выделенных на данный предмет в соответствии с учебным планом.

3.16. Раздел «Содержание учебного предмета, курса» включает: краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учётом требований ФГОС общего образования; воспитывающий и развивающий потенциал учебного предмета, курса; межпредметные связи учебного предмета, курса; ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам обучения; информация о домашнем задании по учебному предмету: дозировка, используемые средства. Отобранное содержание учебного предмета, курса разбиваются на тематические блоки, которые становятся основой для тематического планирования.

3.17. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки АООП (по уровням общего образования), исходя из требований ФГОС общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися. В этом разделе кратко фиксируются результаты освоения рабочей программы

по каждому тематическому разделу; виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата.

3.18. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- название темы;
- количество часов, отводимых на освоение темы;
- основные виды учебной деятельности;

3.19. Титульный лист ко всем рабочим программам содержит:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом образовательной организации;
- где, когда и кем рассмотрена, утверждена, с кем согласована;
- рабочая программа по предмету (курсу) \_\_\_\_\_ (название предмета, курса) класс \_\_\_\_\_;
- Ф.И.О. учителя-составителя рабочей программы;
- срок реализации;
- место и год составления.

3.20. Приложением к рабочей программе является календарно - тематическое планирование (далее – КТП) по учебному предмету, курсу, курсу внеурочной деятельности. КТП оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- номер урока;
- дата проведения (план, факт);
- название темы урока. Остальные графы по усмотрению учителя.

3.21. В календарно - тематическом планировании по учебным предметам адаптированных образовательных программ должна быть отражена коррекционная работа либо в теме урока, либо оформлена в отдельной графе.

3.22. Календарно-тематическое планирование по всем учебным предметам, курсам, курсам внеурочной деятельности должно соответствовать календарно-тематическому планированию в АИС «Электронная школа».

3.23. Рабочая программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере.

Один экземпляр рабочей программы в электронном варианте сдается заместителю директора по УВР, второй экземпляр в бумажном варианте хранится у учителя и является его рабочим инструментом.

3.24. Рабочие программы размещаются на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет, в разделе «Образование».

#### **4. Разработка специальной индивидуальной программы развития (СИПР)**

4.1. Цель разработки СИПР – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью обучающихся с ОВЗ, умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, с тяжелыми и множественными нарушениями развития для обретения обучающимся таких жизненных компетенций, которые позволяют ему достигать максимально возможной самостоятельности в решении повседневных жизненных задач, обеспечат его включение в жизнь общества на основе индивидуального, поэтапного, планомерного расширения жизненного опыта и повседневных социальных контактов в доступных для него пределах.

4.2. Период реализации СИПР составляет один учебный год.

4.3. В разработке СИПР принимают участие все специалисты, работающие с обучающимся, и его родители (законные представители).

4.4. Структура специальной индивидуальной программы развития (СИПР) включает:

- 1) Индивидуальные сведения о ребёнке

- 2) Психолого – педагогическая характеристика обучающегося на начало и на конец учебного года
- 3) Индивидуальный учебный план
- 4) Условия реализации потребности в уходе и присмотре
- 5). Содержание образования:
  - 5.1) базовые учебные действия
  - 5.2) содержание учебных предметов и коррекционных курсов
  - 5.3) нравственное развитие
  - 5.4) формирование экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни
  - 5.5) внеурочная деятельность
- 6) Специалисты, участвующие в реализации СИПР
- 7) Программа сотрудничества в семье
- 8) Перечень необходимых технических средств и дидактических материалов
- 9) Средства мониторинга и оценки динамики обучения

4.5. Требования к разделам специальной индивидуальной программы развития

4.5.1. Титульный лист оформляется в соответствии сп.3.19 настоящего положения

4.5.2. СИПР в обязательном порядке согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося. При согласии содержания СИПР родителю (законному представителю) следует поставить подпись.

4.5.3. Общие сведения содержат персональные данные об обучающемся и его родителях (законных представителях).

4.5.4. Характеристика обучающегося составляется на основе психолого-педагогического обследования ребенка, проводимого специалистами образовательной организации с целью оценки актуального состояния развития обучающегося.

Характеристика должна отражать:

- 1) бытовые условия семьи, оценку отношения членов семьи к образованию ребенка;
- 2) заключение ТПМПК МАУ ЗГО «Информационно-методический центр»;
- 3) данные о физическом здоровье, двигательном и сенсорном развитии ребенка;
- 4) особенности проявления познавательных процессов;
- 5) состояние сформированности устной речи и речемыслительных операций;
- 6) характеристику поведенческих и эмоциональных реакций ребенка, наблюдаемых специалистами; характерологические особенности личности ребенка (со слов родителей);
- 7) сформированность социально значимых знаний, навыков, умений: коммуникативные возможности, игра, самообслуживание, предметно-практическая деятельность, интеллектуальные умения и знания;
- 8) потребность в уходе и присмотре. Необходимый объем помощи со стороны окружающих: полная/частичная, постоянная/эпизодическая;
- 9) выводы по итогам обследования: приоритетные образовательные области, учебные предметы, коррекционные занятия для обучения и воспитания в образовательной организации, в условиях надомного обучения.

4.5.5. Индивидуальный учебный план должен отражать учебные предметы, коррекционные занятия, внеурочную деятельность, соответствующие уровню актуального развития ребенка, и устанавливает объем недельной нагрузки на обучающегося.

Индивидуальная недельная нагрузка обучающегося может варьироваться с учетом образовательных потребностей, индивидуальных возможностей и особенностей развития



обучающихся. Недельная нагрузка обеспечивает чередование учебной и внеурочной деятельности.

4.5.6. Содержание образования включает:

- конкретные задачи по формированию представлений, действий/операций по каждой из:
- программы формирования базовых учебных действий;
- программ учебных предметов, коррекционных занятий;
- программы нравственного развития;
- программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни обучающихся;
- программы внеурочной деятельности;

Задачи формулируются в качестве возможных (ожидаемых) результатов обучения и воспитания ребенка на год.

4.5.7. Условия реализации потребности в уходе и присмотре. Необходимым условием реализации СИПР/СИОП для большинства обучающихся является организация ухода (кормление или помощь в приеме пищи, одевание/раздевание, совершение гигиенических процедур) и присмотра.

Уход предполагает выполнение следующей деятельности:

- уход за телом (обтирание влажными салфетками, подмывание, смена подгузника, мытьё рук, лица, тела и др.);
- сопровождение ребенка в туалете,
- высаживание на унитаз в соответствии с индивидуальным графиком;
- раздевание и одевание ребенка, оказание необходимой помощи в раздевании и одевании ребенка;
- контроль внешнего вида ребенка (чистота, опрятность);
- придание правильной позы ребенку (с целью профилактики порочных состояний), смена положений тела в течение учебного дня, в том числе с использованием ТСР (вертикализатор, кресла-коляска, ходунков, и др.).

Присмотр необходим для обеспечения безопасности обучающихся, сохранности материальных ценностей.

Необходимость в присмотре для обучающихся в случаях:

- агрессии (в отношении людей и/или предметов), самоагрессии;
- полевого поведения;
- проблемы поведения вследствие трудностей освоения общепринятых норм и правил поведения (выход за пределы помещения и др.);
- эпилепсии, других сопутствующих нарушений (соматические, неврологические и т.д.), в тех ситуациях, когда ребенок использует предметы не по назначению.

Задачи и мероприятия по уходу и присмотру включаются в СИПР и выполняются в соответствии с индивидуальным расписанием ухода и потребностью в присмотре.

4.5.8. Перечень специалистов, участвующих в разработке и реализации СИПР: педагог-дефектолог, учитель-предметник, учитель-логопед, педагог-психолог и др.

4.6. Программа сотрудничества школы с семьей обучающегося (перечень возможных задач, мероприятий и форм сотрудничества организации и семьи обучающегося) включает задачи, направленные на повышение информированности семьи об образовании ребенка, развитие мотивации родителей к конструктивному взаимодействию со специалистами, отражающие способы контактов семьи и организации

с целью привлечения родителей к участию в разработке и реализации СИПР и преодоления психологических проблем семьи.

4.7. Перечень необходимых технических средств общего и индивидуального назначения, дидактических материалов, индивидуальных средств реабилитации, необходимых для реализации СИПР.

4.8. Средства мониторинга и оценки динамики обучения.

4.8.1. Мониторинг результатов обучения проводится не реже одного раза в полугодие.

4.8.2. В ходе мониторинга специалисты оценивают уровень сформированности представлений, действий/операций, внесенных в СИПР.

4.8.3. Оценивание уровня сформированности представлений, действий/операций осуществляется по критериям: «выполняет действие самостоятельно», «выполняет действие по инструкции» (вербальной или невербальной), «выполняет действие по образцу», «выполняет действие с частичной физической помощью», «выполняет действие со значительной физической помощью», «действие не выполняет»; представление: «узнает объект», «не всегда узнает объект» (ситуативно), «не узнает объект».

4.8.4. Итоговые результаты образования за оцениваемый период оформляются описательно в форме характеристики за учебный год.

4.8.5. На основе итоговой характеристики составляется СИПР на следующий учебный период.

## **5. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы**

5.1. Рабочие программы рассматриваются на заседании методического совета, согласуются заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются директором школы.

Рабочие программы должны быть утверждены не позднее 31 августа текущего года, являются приложением к основным образовательным программам соответствующего уровня МАОУ «Боровинская СОШ»

5.2. Все изменения, дополнения, которые вносятся педагогами в течение учебного года в рабочие программы в обязательном порядке согласуются с заместителем директора по УВР.

## **6. Контроль за реализацией рабочих программ**

6.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется администрацией школы в соответствии с планом внутришкольного контроля.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, который принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия настоящего локального акта (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая его редакция автоматически утрачивает силу.