



**Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение Заводоуковского городского округа
«Боровинская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Н.М.Щукина»
(МАОУ «Боровинская СОШ»)**

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
протокол от 12.04.2021 № 01

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «Боровинская СОШ»
от 12.04.2021 № 75 -ОД

**Положение
Об общем собрании работников МАОУ «Боровинская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Заводоуковского городского округа «Боровинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.М. Щукина» (далее – образовательная организация и (или) школа) и регламентирует деятельность общего собрания работников образовательной организации (далее - Общее собрание), которое является одним из постоянно действующих коллегиальных органов управления образовательной организации.

1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательствами, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления образовательной организации, в соответствии с действующим законодательством, и Уставом образовательной организации.

2. Компетенции общего собрания работников образовательной организации

2.1. К компетенции общего собрания работников образовательной организации относится:

- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками образовательной организации, администрацией образовательной организации, а также, положений коллективного трудового договора между образовательной организацией и работниками образовательной организации;

- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников образовательной организации;

- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

- заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета образовательной организации о работе, проделанной профсоюзным комитетом образовательной организации в течение учебного года;

- рассмотрение и принятие коллективного договора;

- делегирует представителей для включения в состав комиссии по урегулированию споров в образовательной организации;
- утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников образовательной организации при проведении забастовки;
- принятие решения об участии работников образовательной организации в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов).
- осуществление иной деятельности, предусмотренной Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами Заводоуковского округа и уставом образовательной организации.

3. Организация деятельности общего собрания работников учреждения

3.1. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2. Работой общего собрания работников руководит председатель. Документацию Общего собрания работников ведет секретарь. Председатель и секретарь избираются (переизбираются) на заседаниях общего собрания работников образовательной организации.

3.3. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников. Решения принимаются большинством присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников образовательной организации.

3.4. Подготовка заседания Общего собрания осуществляется председателем собрания и представителями администрации образовательной организации.

3.5. Решения Общего собрания являются обязательными для всего коллектива образовательной организации.

3.6. Члены Общего собрания имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы образовательной организации.

3.7. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Общего собрания осуществляет директор образовательной организации. На очередных заседаниях Общего собрания он докладывает о результатах этой работы.

3.8. На заседаниях Общего собрания ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем собрания.

3.9. Документы, образующиеся в деятельности общего собрания работников образовательной организации, подписывает председатель, они входят в номенклатуру дел образовательной организации и хранятся в образовательной организации.

4. Ответственность общего собрания работников образовательной организации

4.1. Общее собрание работников образовательной организации несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним полномочий;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу образовательной организации.

4.2. Решение общего собрания работников образовательной организации являются обязательными для всех работников образовательной организации.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников образовательной организации на его заседании.

5.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании работников образовательной организации в установленном порядке.