



**Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение Заводоуковского городского округа  
«Боровинская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза Н.М.Щукина»  
(МАОУ «Боровинская СОШ»)**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАОУ «Боровинская СОШ»  
от 28.01.2019 № 29 -ОД

**Положение  
о комиссии по урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013г. № 185, уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Заводоуковского городского округа «Боровинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.М. Щукина» (МАОУ «Боровинская СОШ»), в том числе филиалов МАОУ «Боровинская СОШ» Лебедевская СОШ, МАОУ «Боровинская СОШ» Шестаковская НОШ (далее Комиссия).

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Настоящее положение утверждено с учётом мнения совета обучающихся (протокол от 28.01.2019 № 01), общего собрания коллектива работников (протокол от 27.01.2019 № 01), управляющего совета образовательного учреждения (протокол от 28.01.2019 № 01).

**2. Порядок создания комиссии**

2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей: родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 3 чел. и работников образовательной организации -3 чел.

2.2. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется собранием родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся общеобразовательного учреждения, на общем собрании работников учреждения.

2.5. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае выбытия из общеобразовательного учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

2.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава из числа работников учреждения и (или) представителей родителей председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.9. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- ведёт заседание комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии.

2.10. В случае отсутствия председателя комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, или один из членов комиссии по решению комиссии.

2.11. Для ведения текущих дел члены комиссии назначают секретаря комиссии, который отвечает за подготовку заседаний комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии и достоверность отражённых в нём сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний комиссии.

### **3. Организация работы комиссии**

3.1. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи с поступившими в комиссию обращениями (жалобами, заявлениями, предложениями) – далее - обращения, от участников образовательных отношений.

3.2. Обращение подается в письменной форме, подлежит регистрации в день подачи в соответствующем журнале. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.3. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании поступившего обращения от участника образовательных отношений.

3.4. Комиссия рассматривает обращение в течение 7 рабочих дней с момента его регистрации. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

3.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных

прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательным учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательного учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.10. Комиссия отказывает в удовлетворении обращения на нарушение прав заявителя, если посчитает обращение необоснованным, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего обращение или его законного представителя.

#### **4. Принятие решений Комиссией и их исполнение**

4.1. Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется в день заседания комиссии.

4.2. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в указанные сроки, предусмотренные указанным решением.

4.3. Решение Комиссии доводится до сведения заявителя любым удобным для него способом (почта, интернет, вручается лично).

4.4. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.