

**Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение Заводоуковского городского округа  
«Боровинская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза Н.М.Щукина»  
(МАОУ «Боровинская СОШ»)**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАОУ «Боровинская СОШ»  
от 28.01.2019 № 29 -ОД

**Положение  
О совете обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28–16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и устава общеобразовательной организации (далее — общеобразовательная организация).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета обучающихся (далее – Совет) в МАОУ «Боровинская СОШ» (далее по тексту- образовательная организация или школа), в том числе Лебедевской СОШ, филиале МАОУ «Боровинская СОШ».

1.3. Совет обучающихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора общеобразовательной организации по инициативе обучающихся.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодежных и детских объединений, уставом общеобразовательной организации и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение принято педагогическим советом (протокол от 27.01.2019 № 01), с учётом мнения совета обучающихся (протокол от 28.01.2019 № 01), управляющего совета образовательного учреждения (протокол от 28.01.2019 № 01).

**2. Функции Совета**

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия обучающихся в управлении общеобразовательной организации.

2.3. Представление и защита прав и интересов обучающихся.

2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

**3. Задачи Совета**

3.1. Осуществление:

- **координации деятельности членов классных советов учащихся;**

- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;
  - **контроля деятельности классных советов учащихся;**
  - контроля соблюдения обучающимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
  - изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления;
  - представления интересов обучающихся;
- 3.2. организация:
- планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления;
  - **деятельности классных советов учащихся;**
  - изучения обучающимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;
- 3.3. участие в:
- управлении общеобразовательной организации;
  - разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
  - установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
  - организации внешкольных мероприятий;
- 3.4. содействие:
- реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности;
  - разрешению конфликтных ситуаций с участием обучающихся.

#### **4. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении обучающихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

4.2. принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов общеобразовательной организации• в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде обучающихся;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции;

4.3. рекомендовать:

- обучающихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- администрации общеобразовательной организации учащихся для обучения по индивидуальному учебному плану;

4.4. пользоваться:

- материально-технической базой общеобразовательной организации и иных организаций, сотрудничающих с общеобразовательной организацией, по согласованию с администрацией;

- информационными средствами общеобразовательной организации (стендами, печатными изданиями и т. п.);
- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий;

4.5. принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- организации работы общественной приемной Совета;

4.6. осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- предоставление мнения при принятии решения о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
- встречи с администрацией общеобразовательной организации по мере необходимости;
- сбор предложений обучающихся к администрации общеобразовательной организации и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- контроль за реализацией мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;
- контроль за соблюдением всеми участниками образовательных отношений норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

4.7. получать в соответствии с законодательством РФ в общеобразовательной организации информации о мероприятиях, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака.

## **5. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность за выполнение:

- 5.1. плана своей работы;
- 5.2. принятых решений и рекомендаций;
- 5.3. действующего законодательства, устава и иных локальных актов общеобразовательной организации.

## **6. Формирование Совета и организация его работы**

- 6.1. Совет является представительским органом ученического управления.
- 6.2. В состав Совета входят по одному представителю от 5–11-х классов, выбираемому их общим собранием в течение первой учебной недели нового учебного года.
- 6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

6.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются распоряжением заместителя директора по воспитательной работе (возможно — приказом директора).

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации общеобразовательной организации мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- входит в состав Комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания (далее — Комиссия);
- представляет в письменной форме (включает в протокол заседания Комиссии) мотивированное мнение Совета при применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

6.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией общеобразовательной организации.

6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации ОО.

6.12. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех обучающихся общеобразовательной организации;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

## **7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов общеобразовательной организации**

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может

его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

#### **8. Делопроизводство Совета**

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в общеобразовательной организации.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.