

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор школы  В.П. Коробова  
 «15» ноября 2020 г.

**План мероприятий МАОУ «Боровинская СОШ»,  
 направленных на обеспечение объективности результатов ВПР в 2020 году**

№ п.п.	Содержание мероприятия	Срок отчетности общеобразовательных организаций в Управление образования	Формат документа	Ответственные
<b>1. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ</b>				
1.1.	Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР в 2020 году	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ	Директор школы.
1.2.	Издание приказа о составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР в 2020 году	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ	Директор школы
1.3.	Издание приказа об итогах проведения ВПР в 2020 году	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ	Директор школы
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
2.1.	Проведение проверочных работ с последующей работой по ликвидации недостатков в формировании предметных компетенций учащихся	В соответствии с графиком проведения ВПР	Анализ проверочных работ. Информация.	Зам. директора по УВР
2.2.	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов: - математика, русский язык, окружающий мир на уровне начального общего образования; - математика, русский язык, биология, история, иностранный язык, география, обществознание, физика, химия на уровне основного общего образования; - география, биология, иностранный язык, история, физика, химия на уровне среднего общего образования на основе анализа результатов	До 01 сентября 2020г.	Рабочие программы	Руководители ШМО, учителя-предметники



	всероссийских проверочных работ.			
2.3.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей	До 01 июня 2020г.	Информация	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО, учителя-предметники
2.4.	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	До 30.03.2020	план	Зам. директора по УВР, психолог
<b>3. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников</b>				
3.1	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем раз в три года	В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников	Информация	Директор школы
3.2	Организация и проведение школьных методических объединений учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	Февраль- март 2020г.	Информация	Руководители ШМО
<b>4. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР</b>				
4.1.	Отработка учителями-предметниками заданий по предметам в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности	В течение года	Тексты проверочных работ	Руководители ШМО, учителя-предметники
4.2.	Практическая отработка с обучающимися на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования правил оформления проверочных работ	В течение года	Информация	Зам. директора по УВР
4.3.	Проведение административных контрольных работ в формате ВПР	В соответствии с графиком (февраль 2020г.)	Информация	Зам. директора по УВР
<b>5. Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР</b>				
5.1.	Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР	В соответствии с графиком	Информация	Зам. директора по УВР



5.2.	Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно графику	Заявка на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету	Зам. директора по УВР
5.3.	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно инструкциям	Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету	Зам. директора по УВР
5.4.	Организация присутствия общественных наблюдателей в дни проведения ВПР	Согласно графику проведения ВПР	Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету	Зам. директора по УВР
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР</b>				
6.1.	Своевременное пополнение раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте школы. Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР.	Постоянно	Информация	Зам. директора по УВР
6.2.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений (обучающимися, педагогами, родителями (законными представителями) по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	Постоянно	Информация.	Зам. директора по УВР
<b>7. Контроль за организацией и проведением ВПР</b>				
7.1	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой обучающихся на уровнях начального общего, основного общего образования и среднего общего образования к ВПР в части посещения администрацией уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки обучающихся.	Предоставление информации.	Информация	Зам. директора по УВР
7.2	Систематический контроль за работой с обучающимися «группы риска»	Предоставление информации.	Информация школы	Зам. директора по УВР
<b>8. Анализ результатов и подведение итогов ВПР</b>				
8.1	Анализ результатов ВПР	По результатам ВПР	Аналитическая справка с рекомендациями	Зам. директора по УВР